

御浜町子育て支援ガイド改訂支援業務仕様書

1 業務名 御浜町子育て支援ガイド改訂支援業務

2 契約期間 契約日から令和8年3月30日まで

3 業務概要 御浜町の子育てに関する様々な情報を掲載した子育て支援ガイドを改訂する。

(1) 規格

① ページ 表紙・裏表紙 4ページ 本文 ※現行37ページ

② 色数 オールカラー

※電子データでの納品とする。納品後、内容の加筆・見直しができるよう御浜町にて編集可能なデータ（Powerpoint、Word形式等）での作成とする。

(2) 作成業務

① 全体の構成等

- ・子育て世帯に対し、御浜町の子育てに関する情報を総合的にわかりやすく伝え、必要な情報を検索しやすいレイアウトとすること。
- ・「御浜町子育て支援ガイド（2024 第8版）」に掲載されている制度情報を網羅して掲載するとともに、委託者より提供する最新の情報に更新すること。
- ・紙面に掲載しきれない情報についても、利用者が必要な情報を入手できるよう工夫すること。
- ・質の高い画像やイラスト等の使用に配慮し、御浜町の施策が十分に伝わるようにすること。
- ・本業務に必要な資料の収集や撮影は原則受託者が行うものとするが、必要な場合に限り御浜町から資料や写真提供の協力をするものとする。

4 校正

文字校正、色校正あり（文字校正2回程度、色校正1回程度）

※ただし、校正を行った時点で委託者の指示した個所の修正が完了しなかった場合はこの限りではない。

5 納品場所

御浜町役場 健康福祉課 子ども家庭室

6 作成経費

作成に係る写真撮影、消耗品代、電話代、その他必要な経費は受託者が負担するものとする。

7 著作権等

(1) 作成にあたっては、著作権の侵害とならないよう十分に注意を払うこと。他の刊行物から転載等を行う場合は、著作権の帰属について確認し、その利用許諾等適切な手続きをとること。

また、他の者が著作権を有するものを使用し、問題が生じたときは、委託者に不利益が生じないよう受託者の責任においてこれを処理すること。

(2) 成果物に関する著作権等は、成果物が引き渡された時点で御浜町に帰属する。

8 その他

・この仕様書に定めのない事項については、御浜町、受託者の双方が協議の上これを決定する。

9 担当連絡先

御浜町役場 健康福祉課 子ども家庭室 担当：土井

電 話：05979-3-0508

FAX：05979-3-0121

メールアドレス：m-kenkou@town.mihama.mie.jp