

参考 【御浜町マイホーム取得支援制度利用にかかる必要書類一覧】

No.	必要書類	備考
1	御浜町マイホーム取得支援ポイント付与申請書（第1号様式）	別添様式に記入・押印
2	世帯員全員の住民票の写し又は住民票記載事項証明書 ※ 発行日から1か月以内のもの ※ 申請者と同居者全員との続柄がわかるもの	役場住民課で発行
3	取得した住宅及びその敷地である土地の登記事項証明書 ※ 発行日から3か月以内のもの ※ 新築建物 = 所有権保存登記済みのもの 中古建物（建売含む）・敷地 = 所有権移転登記済みのもの ※ 敷地＝建物所在の地番、地目＝宅地	津地方法務局熊野支局で発行
4	住宅の取得に係る契約書（請負契約、売買契約等）の写し	原本持参（企画課でコピー）
5	取得した住宅の位置図、各階平面図	原本持参（企画課でコピー）
6	取得した住宅が耐震基準を満足するものであることを証する書類 ※ 昭和56年5月31日以前に建築着手した住宅を取得する場合に限る。	原本持参（企画課でコピー） ※新築等の場合は不要
7	納税確認書（発行日から1か月以内のもの） ※ 世帯員全員の町税を滞納していないことを証する書類	役場税務課で発行 （別添様式を利用）
8	世帯員全員のマイホーム取得支援に関する誓約書（第2号様式）	別添様式に記入・押印
9	世帯員全員のマイホーム取得支援に関する同意書（第3号様式）	別添様式に記入・押印
10	※ その他必要な提出書類 （ ）	※企画課から指定が無ければ 提出不要

※ 上記の必要書類が揃ったら、役場 企画課にて申請手続きを行って下さい。

【問い合わせ先】 御浜町マイホーム取得支援制度 担当 企画課 企画係 3-0507