

郵便での戸籍謄本(抄本)等の取り寄せ方法

- ① 申請書 裏面の『戸籍謄本(抄本)等交付申請書(郵便用)』に必要事項を記入してください。
※必ず日中連絡がとれる電話番号を記入してください。
- ② 手数料 郵便局で普通為替又は定額小為替を購入してください。購入した普通為替又は定額小為替には何も記入しないようにしてください。
※手数料は市区町村によって異なります。お確かめのうえご請求ください。
- ③ 返信用の封筒 返送先の住所(住民登録地)、申請者の氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。不足する場合、不足分着払いとなります。
- ④ 本人確認書類の写し 申請者がご本人であることを証明できるものを現在住民登録している住所が分かるようにコピーしてください。
(例)運転免許証・保険証等(有効期限が切れていないものに限る)
- ⑤ 身分関係の分かる戸籍の写し 申請する方と戸籍に記載されている必要な方との関係が御浜町で確認できない場合、関係が分かる戸籍のコピーが必要です。御浜町で確認できる場合は不要です。
- ⑥ 上記①～⑤を送付用の封筒に入れ、本籍地の市区町村役場の戸籍係宛てに送付してください。
なお、申請してから受取りまでに、不備がなくても郵送に日数がかかりますので余裕をもって申請してください。

《本籍が御浜町の場合の送付先》

〒519-5292 三重県南牟婁郡御浜町大字阿田和 6120 番地 1
御浜町役場 住民課 戸籍住民係 宛て
TEL 05979-3-0512

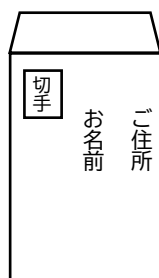
①②③④⑤を封筒へ



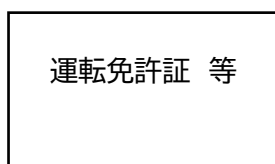
②手数料

定額小為替 等

③返信用封筒

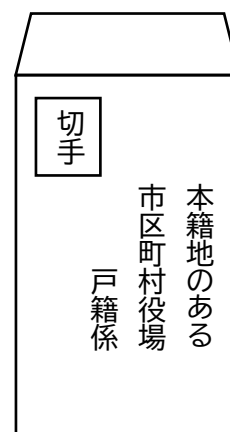


④本人確認書類の写し



⑤身分関係の分かる
戸籍の写し

※御浜町で確認できる
場合不要です。



送付用封筒