（記載例）

|  |
| --- |
| 審　査　請　求　書  ○年○月○日  　　(実施機関名)　　　様  審査請求人　○　○　○　○　㊞  次のとおり審査請求をします。  　１　審査請求人の住所、氏名  　　　　○○市町○○番地　　○○○○  　２　審査請求に係る処分  　　　　実施機関が〇年〇月〇日　第〇号により審査請求人に対してした  　　　　「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」  　　　　の○○決定  　３　審査請求に係る処分があったことを知った日  　　　　○年○月○日　　※通知書を受け取った日  　４　審査請求の趣旨  　　　（例）審査請求に係る処分を取消し、対象文書の全部を開示するように求めます。  　５　審査請求の理由  　　　(開示しない理由に対する審査請求の主張等を具体的かつ箇条書きで記載する。)  　　　　―　別紙でも可　―  　６　処分庁の教示の有無及び内容  　　　　開示等の決定通知書に、審査請求についての教示が記載されていた場合は、その内容を記載してください。  　７　その他  (1) 添付書類 |